



vedtægter



Silkeborg Højskole
Platanvej 12
8600 Silkeborg
Tel. +45 86 82 29 33
info@silkeborghojskole.dk
www.silkeborghojskole.dk

Vedtægter

for den selvejende institution

Silkeborg Højskole

§1. FORMÅL

1.1 Silkeborg Højskole, der er oprettet af FDF og FPF og FDF-Samvirket den 1. oktober 1969, er en privat selvejende institution, der har til formål at drive folkehøjskole ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund.

1.2. Silkeborg Højskole arbejder inden for rammerne af de gældende regler om Frie Kostskoler.

§2. VÆRDIGRUNDLAG

Med udgangspunkt i den danske folkehøjskoles tradition for livsoplysning og Silkeborg Højskoles egen rod i et kristent livssyn er det Silkeborg Højskoles opgave at fremme elever og kursisters såvel personlige som faglige udvikling samt indøve ansvar for fællesskabet.

Disse grundlæggende værdimål søges opnået i henholdsvis undervisning og samvær ved at skabe:

1. Længsler og visioner, der bliver til gennem et møde med politi-

ske visioner, historiske bedrifter, kristen tilværelsestolkning, naturens gang, poetisk sprog og uddybende billeder.

2. Dybde og udholdenhed, der opøves gennem krav om koncentration, oplevelsen af at gøre noget færdigt, egne førstehåndsoplevelser, fysisk udfoldelse, formidling af færdigheder og forpligtende opgaver.

3. Myndighed og selværd, der tilegnes gennem mulighed for at tale ud, lejlighed til at tage stilling, varetagelse af ansvar, afprøvelse af egne kræfter, deltagelse i demokratiske processer samt møde lærere med holdning.

4. Fælles forpligtelse, der indøves gennem oplevelsen af højskolen som et socialt forpligtende miljø, afprøvelse af fælles kræfter samt oplevelse af frihed til forskellighed.

§3. HJEMSTED

Silkeborg Højskole har hjemsted i Silkeborg Kommune. Skolen ejer

matr. nr. Gødvad by, 17 y, Silkeborg Kommune. Med hensyn til skolens aktiver og passiver henvises til den af repræsentantskabet senest godkendte status.

§4. SKOLENS DRIFT

4.1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige og ved elevbetaling.

4.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et evt. overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialet, til bygningsforanstaltninger, udvidelser og lignende.

4.3. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar, samlinger m.v. eller som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler jvf. højskoleloven §8. Likvide midler anbringes efter gældende lov og må ikke anbringes på konti, som andre end skolen råder over.

§5. SKOLENS LEDELSE

Silkeborg Højskole ledes af et repræsentantskab, en bestyrelse og

forstander.

§6. REPRÆSENTANTSKABET

6.1. Repræsentantskabet består af:

- tre repræsentanter for hver landsdel i FDF
- seks repræsentanter fra højskolens elevforening
- bestyrelsen

Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan optræde som repræsentanter på højskolens repræsentantskabsmøde. Dog kan skolens ansatte og skolens elever deltage i repræsentantskabsmødet med taleret, men uden stemmeret.

6.2. Repræsentantskabet sammenkaldes mindst en gang årligt inden den 1. oktober med fire ugers varsel til behandling af

- bestyrelsens beretning
- forstanderens beretning
- godkendelse af revideret regnskab
- indkomne forslag
- valg af landsdelenes repræsentanter i bestyrelsen
- valg af revisor

Forslag til behandling på repræsentantskabsmødet skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Skolens årsregnskab samt eventu-

elt indkomne forslag udsendes til repræsentant-skabets medlemmer senest otte dage inden afholdelse af repræsentantskabsmøde.

6.3. Repræsentantskabet træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.

Undtaget herfra er:

- a. Stemmeberettiget ved valg til bestyrelsen er alene fremmødte landsdels-repræsentanter.
- b. Højskolens opløsning kræver vedtagelse på to repræsentantskabsmøder afholdt med mindst fire ugers mellemrum og med 2/3 majoritet blandt de fremmødte.
- c. Vedtægtsændringer kræver vedtagelse på to bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum, samt vedtagelse på et repræsentantskabsmøde med 2/3 majoritet blandt de fremmødte.

Vedtægtsændringer kræver herudover godkendelse af Undervisningsministeriet.

6.4. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan i hvert enkelt tilfælde kun ske efter godkendelse af repræsentantskabet.

6.5. Skriftlig afstemning anvendes til

valg til bestyrelsen, samt når 1/4 af de stemmeberettigede på repræsentantskabsmødet ønsker dette.

6.6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest tre uger efter, at enten fem bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af repræsentantskabet skriftligt forlanger et sådant møde afholdt. Dagsorden indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

6.7. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Referatet udsendes til repræsentantskabets medlemmer. Protokollen opbevares på Silkeborg Højskole.

§ 7. HØJSKOLENS BESTYRELSE

7.1. Bestyrelsen består af 13 medlemmer, som alle skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller Sydslesvig:

- 4 medlemmer valgt for 2 år af landsdelenes repræsentanter. Disse afgår skiftevis med to årligt.
- 6 medlemmer udpeget for 3 år af FDF's hovedbestyrelse. Disse afgår skiftevis med to årligt.
- 2 medlemmer valgt af Silkeborg Højskoles bestyrelse. Disse 2 medlemmer har primært til opgave at sikre specifikke kva-

lifikationer i bestyrelsen eller give repræsentation til grupper eller foreninger, der ikke er repræsenteret gennem de øvrige valgte medlemmer.

- 1 medlem udpeget af Silkeborg Højskoles Elevforening.

Grupperne vælger selv suppleanter. Ansatte og elever kan ikke vælges til bestyrelsen.

Forstander og personalerepræsentanter kan deltage i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.

For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke i øvrigt personligt for skolens gæld.

For bestyrelsesmedlemmer gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkelig. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettiget til at modtage honorar af skolens midler.

Bestyrelsesmedlemmer skal afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

7.2. Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og kasserer og fastsætter sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når syv medlemmer er tilstede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen afholder møde mindst en gang hvert halve år og indkaldes med 14 dages varsel af formanden ved udsendelse af dagsorden.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede og eventuelt vedtagne føres referat, der skal godkendes og underskrives af medlemmerne. Protokollen opbevares på Silkeborg Højskole.

Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når forretningsudvalget eller mindst fem bestyrelsesmedlemmer kræver det. Mødet skal da indkaldes af formanden til afholdelse senest tre uger efter kravets modtagelse.

7.3. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen og er ansvarlig over for repræsentantskab

og undervisningsministeren for dens økonomi og for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love, bekendtgørelser m.v. for folke-højskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status samt fastsættelse af elevbetalingen.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander.

Bestyrelsen udpeger den statsautoriserede revisor.

7.4. Silkeborg Højskole tegnes af formand og kasserer i forening. Bestyrelsen kan meddele specialfuldmagt.

§ 8. FORRETNINGSUDVALGET

Formand, næstformand og kasserer udgør Silkeborg Højskoles forretningsudvalg. Forretningsudvalget varetager de af bestyrelsen uddelegerede anliggender vedrørende skolens drift. Dagsorden og referater af forretningsudvalgsmøder udsendes samtidig til bestyrelsen.

§ 9. FORSTANDER OG MEDARBEJDERE

9.1. Forstanderen har i forhold til Undervisningsministeriet, skolens bestyrelse og repræsentantskabet det fulde ansvar for den pædagogiske ledelse.

Forstanderen har den daglige ledelse af skolen og ansætter og afskediger lærere og funktionærer efter godkendelse af forretningsudvalget.

9.2. Forstanderen, fastansatte lærere og øvrige fastansatte medarbejdere udgør et medarbejderråd, der over for bestyrelsen kan udtale sig om alle sager, der angår skolens arbejde. Medarbejderrådet skal altid høres, når det gælder budget og regnskab.

9.3. Forstander og personalerepræsentanter kan deltage i bestyrelsesmøder og repræsentant-

skabsmøder med taleret, men uden stemmeret.

9.4. Forstander og medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

9.5. Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en forstander.

§ 10. ØKONOMI OG REVISION

10.1. Skolens regnskabsår følger finansåret. Hvert år, senest 3 måneder efter finansårets afslutning, udarbejder bestyrelsen resultatopgørelse og balance for skolen.

10.2. Regnskabet skal forsynes med bestyrelsens underskrift og revisionspåtegning af de to revisorer, hvoraf den ene skal vælges af repræsentantskabet, og den statsautoriserede revisor udpeges af bestyrelsen.

Revisorerne fører revisionsprotokol. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Revisionen skal være afsluttet hvert år senest tre måneder efter finansårets afslutning, hvorefter det reviderede regnskab og revisionsprotokol tilstilles bestyrelsen til underskrivelse og til forelæggelse for

det førstkommende repræsentantskabsmøde til godkendelse, ligesom det indsendes til Silkeborg byråd.

§ 11. OPLØSNING AF SILKEBORG HØJSKOLE

11.1. Ophører Silkeborg Højskole (jvf. § 6,3b) med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet meddelelse om skolens opløsning.

11.2. Opløses Silkeborg Højskole, og der, efter at dens forpligtelse er indfriet, findes formue, anvendes denne med Undervisningsministeriets godkendelse og efter bestyrelsens ønske til undervisningsformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler. Endvidere har bestyrelsen i så tilfælde ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver.

11.3. Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation.

Vedtægterne er godkendt af Silkeborg Højskoles repræsentantskab september 2003.

§8 er ændret og godkendt af bestyrelsen hhv. 26. november 2005 og 28. august 2006 samt af højskolens repræsentantskab 23. september 2006.

§7,1 er ændret og godkendt af bestyrelsen hhv. 31. januar 2012 og 26. marts 2012 samt af højskolens repræsentantskab 12. maj 2012.



Silkeborg Højskole
Platanvej 12
8600 Silkeborg
Tel. +45 86 82 29 33
info@silkeborghojskole.dk
www.silkeborghojskole.dk